

Wictor Family Office AB

INTEGRITETSPOLICY

Version 7

Denna policy har fastställts av styrelsen
för Wictor Family Office AB
2023-02-10

Ersätter
Version 6, beslutades 2021-12-15

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	Allmänt	3
2.	Vårt ansvar	3
3.	Kategorier av personer som registreras	3
4.	Personuppgifter, dess behandling och rättslig grund	4
5.	Principer för behandling av personuppgifter	5
6.	Känsliga personuppgifter	5
7.	Personuppgifter som behandlas för kunder	6
8.	Personuppgifter som behandlas för anställda, styrelse- och kommittémedlem	12
9.	Personuppgifter som behandlas för kontaktpersoner hos extern part	16
10.	Personuppgifter som behandlas för personer som besöker vår webbplats	16
11.	Personuppgifter som behandlas för personer som besöker våra lokaler	16
12.	Information till registrerade	17
13.	Våra register med personuppgifter	17
14.	Inhämtning av uppgifter	17
15.	Till vilka lämnar vi ut uppgifter till?	17
16.	Var behandlas dina uppgifter?	18
17.	Automatiserat beslutsfattande och profilering	18
18.	Säkerhetsåtgärder	18
19.	Våra IT-system och IT-tjänster	19
20.	Användning av IT-system, datorer, mobiler mm	19
21.	Åtgärder vid personuppgiftsincidenter	19
22.	Dina rättigheter	19
23.	Kontakt och klagomål	20

Intern



1. ALLMÄNT

EU:s dataskyddsförordning, allmänt kallad GDPR (General Data Protection Regulation) trädde i kraft den 25 maj 2018 som tvingande lag och ersatte Personuppgiftslagen (1998:204) i Sverige. Dataskyddsförordningens syfte är att skydda privatpersoner mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter. En viktig del av detta skydd är bl a att den som uppgifterna gäller informeras om de behandlingar som kommer att utföras och för vilka ändamål, de rättsliga grunderna för behandlingen samt vilka rättigheter den registrerade har.

I denna policy redogör Wictor Family Office (nedan kallat Bolaget) för sin inställning till skyddet av personuppgifter samt vilka handlingsregler och rutiner vi har för vår verksamhet. Policyn riktar sig till levande fysiska personer vars personuppgifter behandlas hos oss i vår verksamhet. Policyn kommer att uppdateras löpande vid behov beroende på hur Bolagets verksamhet utvecklas, förändringar i kunders och andra registrerades intressen samt beroende på hur lagar, föreskrifter, andra regler, sedvänja samt praxis ändras.

Din integritet är viktig för oss och vi är angelägna om att dina personuppgifter behandlas på ett tryggt och säkert sätt i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Vi råder dig att läsa igenom policyn noggrant. Du är välkommen att återkomma med eventuella frågor om hur dina personuppgifter hanteras. Våra kontaktuppgifter finns i slutet av denna policy.

2. VÅRT ANSVAR

Bolaget är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att vår behandling av personuppgifter följer EU:s dataskyddsförordning samt övrig, vid var tid gällande, lagstiftning, myndighetsföreskrifter, branschnormer etc rörande behandling av personuppgifter. Bolaget står under tillsyn från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och är skyldigt att senast inom 72 timmar anmäla personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten. Om du som person lidit skada på grund av att Bolaget, eller ett av oss anlitat Personuppgiftsbiträde, har behandlat dina personuppgifter i strid med dataskyddsregleringen har du möjlighet att begära skadestånd direkt från Bolaget (och/eller personuppgiftsbiträden) och vid tvist väcka talan i allmän domstol. Du kan även vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten som kan inleda ett sanktionsärende mot Bolaget (se vidare punkt 23).

3. KATEGORIER AV PERSONER SOM REGISTRERAS

Bolaget behandlar personuppgifter som rör personer som är:



- kunder eller har varit kunder i Bolaget men även potentiella kunder. När vi i denna policy skriver kund eller kunder avser vi potentiella-, befintliga- och avslutade kunder (se punkt 7 nedan),
- anställda, fd anställda eller personer som sökt anställning hos oss (se punkt 8 nedan),
- styrelse- / kommittémedlemmar i Wictor koncernen (se punkt 9 nedan),
- kontaktpersoner hos externa parter, t ex leverantörer, samarbetspartners, myndigheter, intresse- eller branschorganisationer etc (se punkt 10 nedan),
- besökare på webbplats, wictorfamilyoffice.com / Wictor Online (se punkt 11 nedan), samt
- fysiska besökare i Bolagets lokaler (se punkt 12 nedan).

Bolaget behandlar endast personuppgifter på personer enligt punkterna ovan och samtliga dessa personer benämns i Dataskyddsförordningens terminologi för registrerad eller registrerade.

Personuppgiftsbehandling som faller utanför dataskyddsförordningens tillämpningsområde

Bolaget:s personal kan i dator, mobil och andra tekniska hjälpmedel, utskrifter, andra papper och anteckningar ha personuppgifter på affärskontakter, vänner, anhöriga, bekanta eller andra personer som de behöver ha kontakt med, men som är av *rent privat natur* och faller därför utanför dataskyddsförordningens tillämpning enligt artikel 2, punkt 2c.

Intern

4. PERSONUPPGIFTER, DESS BEHANDLING OCH RÄTTSLIG GRUND

Personuppgifter är uppgifter som kan kopplas till dig som person, antingen ensamt (t ex personnummer) eller tillsammans med andra personuppgifter (t ex förnamn och bostadsadress). Vad som är personuppgift tolkas brett (innefattar både text, bild och ljud) och inbegriper all information som säger något om en person som direkt eller indirekt kan identifieras via informationen t.ex. namn, adress, bild, röst, personnummer, konto-, depå- eller försäkringsnummer, IP-adress, e-postadress, telefonnummer, transaktionshistorik mm. Personuppgifter lämnas och inhämtas, innan och i samband med att t ex en kundrelation inleds och ett avtal ingås eller ett uppdrag lämnas, eller i övrigt i samband med en kundrelation.

Behandling av personuppgifter är ett vitt begrepp och avser åtgärder som: inhämtning, lagring, hantering, delning och gallring av personuppgifter. Enligt artikel 5 punkt 1b Dataskyddsförordningen får personuppgifter endast samlas in för "särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål". Personuppgifterna får sedan inte



behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Behandling av personuppgifter får ske först efter att du fått information om behandlingen (t ex via denna integritetspolicy), och att Bolaget därefter gjort bedömningen att vi har stöd i dataskyddsregleringen för att hantera dina personuppgifter, ett sådant stöd kallas för *rättslig grund*. Det finns olika rättsliga grunder som Bolaget kan använda. De viktigaste är:

- Rättslig förpliktelse: I vissa fall är vi skyldiga att registrera personuppgifter, som t ex för att uppfylla bokföringsskyldigheten i bokföringslagen, dokumentationskraven i värdepapperslagen eller kundkännedomfrågor ("känn din kund") enligt penningtvättslagen för att förhindra penningtvätt och terrorfinansiering. Dataskyddsförordningen är subsidiär i förhållande till dessa lagar,
- Avtal: Anställningsavtal, kundavtal och leverantörsavtal är exempel på avtal som innebär att Bolaget har rätt att, utifrån denna rättsliga grund, registrera och hantera dina personuppgifter för att kunna fullfölja avtalen med dig. Vi får dock bara registrera de uppgifter som behövs för att uppfylla avtalet med dig,
- Samtycke: En annan rättslig grund är samtycke, som innebär att Bolaget ber dig att få registrera uppgifter om dig för ett särskilt ändamål. Ett samtycke är enligt dataskyddsförordningen *"varje slag av frivillig, specifik, informerad och otvetydig viljeyttring, genom vilken den registrerade, antingen genom ett uttalande eller genom en entydig bekräftande handling, godtar behandling av personuppgifter som rör honom eller henne"*. Du kan när som helst dra tillbaka ditt samtycke varvid vi ska radera uppgifterna om vi inte har en annan rättslig grund för behandlingen, samt
- Berättigat intresse: Det är också möjligt att hantera personuppgifter med stöd av berättigat intresse, efter en så kallad intresseavvägning, om Bolaget kan visa att vi har ett berättigat behov av att hantera uppgifterna och att detta behov väger tyngre än din rätt till skydd för uppgifterna. Du kan när som helst *invända* mot behandlingen varvid vi ska upphöra med behandlingen om vi inte har en annan rättslig grund för behandlingen.

5. PRINCIPER FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter får bara samlas in för berättigade ändamål som inte är alltför allmänt hållna och att mängden uppgifter ska begränsas till vad som är *nödvändigt* för ändamålen. Uppgifterna får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål och inte heller sparas längre än nödvändigt. Bolaget ska ansvara för och kunna visa att vi följer bestämmelserna i dataskyddsförordningen.

Principerna för behandling av personuppgifter är:



- Laglighet, korrekthet och öppenhet: Kravet på laglighet innebär bl a att det måste finnas en rättslig grund för behandlingen. Kravet på öppenhet innebär bl a att det ska vara klart och tydligt för dig hur dina personuppgifter samlas in och i övrigt behandlas,
- Ändamålsbegränsning: Personuppgifter ska bara samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och får sedan inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Ändamålen ska dokumenteras skriftligt och du ska få information om ändamålen,
- Uppgiftsminimering: Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Det är inte tillåtet att samla in personuppgifter för obestämda framtida behov eller behandla uppgifter som inte längre är relevanta,
- Korrekthet: Personuppgifterna ska vara korrekta och uppdaterade. Vi ska säkerställa att felaktiga personuppgifter raderas eller rättas (uppdateras) utan dröjsmål,
- Lagringsminimering: Personuppgifter får inte sparas i en form som möjliggör identifiering av dig, under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. När personuppgifterna inte längre behövs för de ändamålen ska de raderas eller avidentifieras,
- Integritet och konfidentialitet: Personuppgifterna ska skyddas bland annat mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Bolaget ska därför vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda uppgifterna, samt
- Ansvarsskyldighet: Bolaget ansvarar för att principerna om personuppgiftsbehandling följs och vi måste kunna visa på vilket sätt vi följer dem, t ex genom tydlig information till dig, dokumentera våra behandlingar och de överväganden vi har gjort, ha dokumenterade interna riktlinjer för dataskyddet, utse ett dataskyddsombud som bidrar till regelefterlevnad.

6. KÄNSLIGA PERSONUPPGIFTER

I dataskyddsförordningen skiljer man mellan vanliga personuppgifter och känsliga personuppgifter. Med känsliga personuppgifter menas bl a uppgifter som avslöjar personens etniska ursprung, politiska åsikter, religionsåskådning eller sexuella läggning. Även uppgifter om personens hälsa, genetiska- och biometrisk uppgifter som entydigt identifierar en person och om personen tillhör en fackförening klassas som känsliga. Det ställs strängare krav på företag som registrerar och hanterar känsliga personuppgifter. Företaget måste kunna visa att det har övertygande skäl för att få registrera sådana uppgifter och uppgifterna måste skyddas extra väl så att inga



obehöriga kan komma åt dem. Uppgifter om att en person misstänks för brott eller har begått brott klassas inte som känsliga i lagens mening men får bara registreras om företaget kan visa att det har starka skäl för det t ex göra en polisanmälan.

7. PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS FÖR KUNDER

När du väljer att bli kund hos Bolaget och anlitar våra olika tjänster, t ex investeringsrådgivning eller portföljförvaltning, är vi skyldiga enligt olika lagar att inhämta, dokumentera och spara flera olika personuppgifter som, direkt eller indirekt, kan identifiera dig som person, t ex namn, kontaktuppgifter, civilstånd, ekonomisk situation, men även uppgifter som beskriver ditt beteende när det gäller ekonomiska transaktioner, t ex genomsnittligt belopp avseende in- och utbetalningar, samt dina önskemål och reservationer vid investeringar, t ex avkastningsmål, risktolerans, inriktning mm. De senare uppgifterna som t ex avkastningsmål och risktolerans kan inte identifiera dig direkt utan det krävs ytterligare uppgifter om dig för att de tillsammans ska kunna identifiera dig som person. Personnummer, telefonnummer, e-postadress är exempel på uppgifter som direkt kan identifiera dig som person eftersom det endast finns en person med dessa uppgifter medan andra uppgifter som t ex ålder, gatuadress, risknivå på investering, avkastningsmål, kan delas av flera personer varför det behövs fler kompletterande uppgifter för att uppgifterna tillsammans ska kunna identifiera dig som person. Nedan anges både direkta och indirekta personuppgifter som vi behandlar om dig som kund.

7.1 Ditt namn, adress, telefon nr, e-post, person nr, röst, bild och din namnteckning

Ändamålet med behandlingen: är för att kunna ingå avtal, fullfölja och administrera ingånget avtal med dig (skriftligen eller via inspelat telefonsamtal), för att kunna identifiera dig, för att kunna kommunicera med dig, för orderläggning, skicka rapporter, avräkningsnotor, nyhetsbrev och marknadsföring (via post, telefon, e-post, sms eller andra digitala kanaler), debitera arvode och avgifter etc, bokföra, säkerställa transaktioner och förhindra bedrägerier, kundkännedom för att förhindra penningtvätt och terrorfinansiering inbegripet kontroll mot PEP-listor och EU:s sanktionslistor. Rättslig grund för hanteringen: är (A) *Avtal:* ingå avtal, fullgöra och administrera ingångna avtal, kundidentifiering, kundkommunikation, för orderläggning, debitera arvode och avgifter etc, (B) *Rättslig förpliktelse:* rapporter, avräkningsnotor enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden, bokföra enligt Bokföringslagen (1999:1078), kundkännedom för att förhindra penningtvätt och terrorfinansiering samt kontroll mot PEP-listor och EU:s sanktionslistor enligt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism, (C) *Berättigat intresse:* Nyhetsbrev samt marknadsföring av våra tjänster och produkter samt för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när det saknas rättslig grund för Avtal och Rättslig förpliktelse. Lagringstid: (A) *Avtal:* så länge det är nödvändigt för avtalsrelationen, (B) *Rättslig förpliktelse:* dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt

Intern



ovannämnda lagar samt (C) *Berättigat intresse*: tills du gjort invändning mot nyhetsbrev och övrig marknadsföring, tills det gått 1 år från det att du som potentiell kund tackat nej till att inleda en affärsrelation samt (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.2 Din skatterättsliga hemvist och ev. utländskt skatteregistrerings nr (TIN)

Ändamålet med behandlingen är för att bedöma din skatterättsliga hemvist och TIN nummer för att kunna rapportera till berörda myndigheter som Skatteverket och Finansinspektionen. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Rättslig förpliktelse*: Skatterättslig hemvist och utländskt TIN enligt lagen (2015:62) om identifiering av rapporteringsskyldiga konton med anledning av FATCA-avtalet samt lagen (2015:911) om identifiering av rapporteringsskyldiga konton vid automatiskt utbyte av upplysningar om finansiella konton samt (B) *Berättigat intresse*: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid: (A) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lagar samt (B) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.3 Ditt medborgarskap och NID-nummer (National ClientIdentifier)

Ändamålet med behandlingen är att fastställa medborgarskap och NID-nummer vilket krävs för att du ska kunna handla med finansiella instrument enligt MiFID2-regelverken och vilket vi ska rapportera till Finansinspektionen. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Rättslig förpliktelse*: Förordning (EU) 2017/590 avseende transaktionsrapportering samt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism avseende kundkännedom samt (B) *Berättigat intresse*: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid: (A) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lagar samt (B) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.4 Om du är etablerad i ett av EU-kommissionen definierat Högriskredjeland

Ändamålet med behandlingen är för att bedöma din risknivå utifrån penningtvättslagens bestämmelser om kundens riskprofil samt för rapport till Finansinspektionen.

7.5 Ditt pass, körkort, nationellt ID, personbevis eller annan handling som vidimerar bostadsadress



Ändamålet med behandlingen är för att kunna identifiera och verifiera din identitet. Rättslig grund för hanteringen avseende 7.4–7.5 är (A) *Rättslig förpliktelse*: Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt (B) *Berättigat intresse*: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid avseende 7.4–7.5: (A) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lag samt (B) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.6 Din utbildning, ditt yrke eller sysselsättning, eventuell arbetsgivare

Ändamålet med behandlingen är för att bedöma dina kunskaper om finansiella instrument samt kundkännedom. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Rättslig förpliktelse*: bedöma kunskaper om finansiella instrument enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden, kundkännedom enligt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt (B) *Berättigat intresse*: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid: (A) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lagar samt (B) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.7 Antal barn under 21 år och hemmaboende

Ändamålet med behandlingen är för att kunna kartlägga din ekonomiska situation och göra en lämplighetsbedömning.

7.8 Kundklassificering: Icke-professionell, professionell eller jämbördig part

Ändamålet med behandlingen är för att fastställa din skyddsnivå enligt värdepapperslagen samt rapportering till Finansinspektionen. Rättslig grund för hanteringen avseende 7.7–7.8 är (A) *Rättslig förpliktelse*: kartlägga ekonomisk situation, lämplighetsbedömning samt fastställa skyddsnivå enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden, rapportering till Finansinspektionen enligt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt (B) *Berättigat intresse*: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid avseende 7.7–7.8: (A) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lagar samt (B) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).



7.9 Dina finansiella tillgångar

T ex likvida medel, värdepapper, depåer, kapital-, tjänste- eller pensionsförsäkringar, fastigheter, bostadsrätter, konst, bilar, båtar, bolagsägande eller andra tillgångar.

7.10 Din inkomst

T ex lön, utdelning, arvode, pension, livränta eller annan ersättning.

7.11 Dina skulder

T ex kapitalskuld, räntesats, amortering, låneskydd etc.

7.12 Dina utgifter per månad

T ex hyra, lånekostnader, mat och andra hushållskostnader.

7.13 Ditt sparande per månad eller annat intervall, t ex 5 000 kr per månad

Ändamålet med behandlingen avseende 7.9-7.13 är för att kunna kartlägga din ekonomiska situation och göra en lämplighetsbedömning samt kundkännedom. Rättslig grund för hanteringen avseende 7.9-7.13 är (A) *Rättslig förpliktelse*: kartlägga ekonomisk situation samt lämplighetsbedömning enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden och Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution, kundkännedom enligt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt (B) *Berättigat intresse*: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid avseende 7.9– 7.13: (A) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lagar samt (B) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.14 Dina kunskaper och erfarenheter om finansiella instrument

Avseende t ex aktier, fonder, strukturerade produkter, derivat), finansiella produkter (kapital- tjänste- eller pensionsförsäkringar, ISK, IPS, standarddepå) eller finansiella tjänster (t ex portföljförvaltning), hur ofta du handlar med finansiella instrument och genomsnittligt belopp.

7.15 Ditt mål och syfte med investeringen

T ex syfte att spara till en ny bil och avkastningsmål om 7 % avkastning per år. Ändamålet med behandlingen avseende 7.14-7.15 är för att kunna göra en lämplighetsbedömning samt kundkännedom. Rättslig grund för hanteringen avseende 7.14-7.15 är (A) *Rättslig förpliktelse*: lämplighetsbedömning enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden och Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution, kundkännedom enligt Lag (2017:630) om



åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt (B) *Berättigat intresse*: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid avseende 7.14– 7.15: (A) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lagar samt (B) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.16 Din placeringshorisont för dina investeringar

T ex spara i fem år eller mer.

7.17 Bedömning om du har nödvändig kunskap om finansiella instrument och dess risker

Ändamålet med behandlingen avseende 7.16-7.17 är för att kunna göra en lämplighetsbedömning. Rättslig grund för hanteringen avseende 7.16-7.17 är (A) *Rättslig förpliktelse*: lämplighetsbedömning enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden och Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution samt (B) *Berättigat intresse*: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid avseende 7.16–7.17: (A) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lagar samt (B) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.18 Vilket belopp du avser att investera initialt och totalt

T ex 5 msek initialt men på sikt 25 msek.

Ändamålet med behandlingen är för att kunna göra en lämplighetsbedömning, för kundkännedom, för statistik, för uträkning av prestationsbaserat arvode. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Rättslig förpliktelse*: lämplighetsbedömning enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden, kundkännedom enligt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism, (B) *berättigat intresse*: statistik, vi har ett berättigat intresse i att föra statistik avseende placeringsvolym, för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse och avtal har upphört (C) *Avtal*: uträkning av prestationsbaserat arvode. Lagringstid: (A) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lagar, (B) i övriga fall (Avtal) så länge det är nödvändigt för avtalsrelationen samt (C) *Berättigat intresse*: tills du gjort invändning mot statistikbehandlingen samt (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.19 Varifrån härrör de medel som du avser investera

T ex sålt ditt företag, fått arv, sålt sommarbostaden, lottvinst etc.



Ändamål med behandlingen är kundkännedom. Rättslig grund för hanteringen är (A) Rättslig förpliktelse: Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt (B) Berättigat intresse: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid: (A) Rättslig förpliktelse: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lag samt (B) Berättigat intresse: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.20 Hur ofta du gör in- och utbetalningar och ungefärligt belopp

T ex 50 tkr per månad

7.21 Om du är en person i politiskt utsatt ställning, s k PEP-person (Politiskt Exponerad Person)

T ex om du eller en närstående person har eller har haft en ledande position i en offentlig tjänst eller i en internationell organisation (t ex att du själv är riksdagsledamot eller att din fru/make, eller någon person du har nära förbindelser med är domare i Högsta Domstolen). Ändamål med behandlingen avseende 7.20-7.21 är kundkännedom, för att kunna bedöma din risknivå utifrån penningtvättslagens bestämmelser om kundens riskprofil samt rapportering till Finansinspektionen. Rättslig grund för hanteringen är (A) Rättslig förpliktelse: Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt (B) Berättigat intresse: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid avseende 7.20–7.21: (A) Rättslig förpliktelse: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lag samt (B) Berättigat intresse: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.22 Vilka banker du har och kontonummer till vilka insättningar eller utbetalningar ska göras samt IBAN och BIC nummer

Ändamål med behandlingen är för att fullfölja ingånget avtal vid överföringar, kundkännedom samt för att kunna bedöma din risknivå utifrån penningtvättslagens bestämmelser om kundens riskprofil. Rättslig grund för hanteringen är (A) Avtal: fullfölja ingånget avtal vid överföringar, (B) Rättslig förpliktelse: kundkännedom samt riskbedöma kunden enligt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt (C) Berättigat intresse: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid: (A) Avtal: så länge avtalsrelationen består, (B) Rättslig förpliktelse: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lag samt (C) Berättigat intresse: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter



avslutad kundrelation).

7.23 Vår riskbedömning av dig som kund för penningtvätt eller finansiering av terrorism

Ändamål med behandlingen är för att bedöma om din risknivå är låg, medel eller hög utifrån penningtvättslagens bestämmelser om kundens riskprofil samt rapportering till Finansinspektionen. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Rättslig förpliktelse*: bedöma kundens riskprofil samt rapportering enligt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism samt (B) *Berättigat intresse*: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid: (A) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovanstående lag samt (B) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.24 Vilka produkter och tjänster som du avtalat om via BOLAGET

Ändamål med behandlingen är för att fullfölja ingånget avtal, för kundkännedom, för nyhetsbrev, för marknadsföring av våra tjänster och produkter, för statistik (vilka tjänster och produkter som efterfrågas). Rättslig grund för hanteringen är (A) *Avtal*: fullfölja ingånget avtal, (B) *Rättslig förpliktelse*: kundkännedom enligt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism, (C) *Berättigat intresse*: vi har ett berättigat intresse i att skicka nyhetsbrev och marknadsföra våra tjänster till dig liksom att föra statistik avseende våra tjänster och produkter samt för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid: (A) *Avtal*: så länge avtalsrelationen består, (B) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovanstående lag samt (C) *Berättigat intresse*: genom att dina personuppgifter avidentifieras i statistiken så utgör de inte längre personuppgifter enligt dataskyddsförordningen eller dess krav på radering samt (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.25 Dina försäkrings- och depånummer, dess transaktionshistorik, saldo, villkor mm

Ändamål med behandlingen är för att kunna fullfölja ingånget avtal, för orderläggning, för kundrapportering, för uträkning av arvoden och avgifter, för kundkännedom, för bokföring, för statistik över värdeutveckling mm. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Avtal*: fullfölja ingånget avtal, orderläggning, kundrapportering och för uträkning av arvoden och avgifter, (B) *Rättslig förpliktelse*: kundkännedom enligt Lag (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism och bokföring enligt Bokföringslagen (1999:1078), (C) *Berättigat intresse*: statistik, vi har ett berättigat intresse att föra statistik över värdeutveckling samt för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för rättslig



förpliktelse har upphört. Lagringstid: (A) *Avtal:* så länge avtalsrelationen består, (B) *Rättslig förpliktelse:* dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovanstående lagar samt (C) *Berättigat intresse:* genom att dina personuppgifter identifieras i statistiken så utgör de inte längre personuppgifter enligt dataskyddsförordningen eller dess krav på radering samt (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.26 Ditt användarnamn och lösenord till Bolagets Online system

Ändamål med behandlingen är för att fullfölja ingånget avtal och administrationshjälp avseende Bolagets Online system, övervaka bedrägeriförsök och förbättra säkerheten i systemet. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Avtal:* fullfölja ingånget avtal samt (B) *Berättigat intresse:* förbättra säkerheten, vi har ett berättigat intresse för att förbättra säkerheten samt för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för avtal har upphört. Lagringstid: (A) *Avtal:* dina uppgifter sparas så länge avtalsrelationen består samt (B) *Berättigat intresse:* (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

7.27 Din IP-adress och cookies

När du besöker vår hemsida, wictorfamilyoffice.com, eller som kund loggar in på Wictor Online så använder vi cookies för att du ska få en bättre upplevelse. En cookie är en liten datafil med text som sparas i din webbläsare (temporärt) tills du stänger av webbläsaren, eller sparas (permanent) i din enhet (t ex dator, platta, mobil) tills du själv, eller servern som sänder dem, raderar dem. Cookies kan användas för att samla besöksstatistik, vilka sidor som besöks, hur de används mm. Vi använder grundläggande cookies och tredjepartsprogrammet Google Analytics. När du besöker hemsidan så kan du antingen tillåta eller inaktivera användningen av cookies eller delar av dem. All data på hemsidan lagras i Sverige. Vi lagrar inte besökares IP-adress utan all information som samlas in som underlag till statistik identifieras. Ändamål med behandlingen är att Bolagets cookies (kakor) för besöksstatistik samt för att få en bild av hur våra besökare använder vår webbplats och hur vi kan utveckla och förbättra den. På Wictor Online används cookie för att spara sessions-ID (men ingen användarinformation) som gör att vi kan känna igen din dator och bibehålla dina val när du återkommer vid ett annat tillfälle. Rättslig grund för hanteringen är *Samtycke* genom ditt val på vår hemsida. Lagringstid: dina uppgifter sparas tills du återkallar ditt samtycke.

7.28 Personuppgifter som kan utgöra underlag för statistik, analyser mm

Ändamål med behandlingen: Vissa av de personuppgifter som behandlas av Bolaget, t ex efterfrågade tjänster eller produkter, investeringsvolym, kan utgöra underlag för våra marknads- och kundanalyser, affärs- och metodutveckling samt statistik och



riskhantering, t ex riskberäkningsmodeller som Bolaget använder för att uppfylla kapitaltäckningsregler. Statistiken och analyserna syftar till att vi ska kunna utveckla och förbättra våra tjänster och produkter utifrån vad du som kund efterfrågar. Dina personuppgifter som används som underlag i statistiken avidentifieras, vilket gör att du inte kan identifieras genom underlaget. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Berättigat intresse*: vi har ett berättigat intresse att använda ovanstående personuppgifter som underlag för analyser och statistik. Lagringstid: genom att dina personuppgifter avidentifieras i statistiken så utgör de inte längre personuppgifter enligt dataskyddsförordningen eller dess krav på radering.

7.29 Känsliga personuppgifter i kundrelationer

Den enda typen av känsliga personuppgifter som Bolaget i undantagsfall kan komma att behandla för dig som kund är uppgifter som rör din hälsa och som kan uppkomma i samband med att du ansöker om olika typer av riskförsäkringar, t ex livförsäkring, där försäkringspremien och grunden för att försäkringsbolagen ska bevilja en sådan försäkring sätts i relation till din hälsosituation. En sådan s k hälsodeklaration kan även begäras av försäkringsbolag vid flytt av vissa pensions- eller tjänstepensioner under vissa villkor liksom vid ansökan om vård- och sjukförsäkringar m fl. Känsliga uppgifter avseende kunder är sekretessklassificerade med en begränsad behörighetskrets och hanteras enligt strikta instruktioner inom Bolaget med särskilt upprättade instruktioner vad som gäller vid dess hantering. Vidare har all personal ingått sekretessavtal med Bolaget. Om uppgifter av känsligt slag sänds via e-post skall det alltid ske på ett säkert sätt (t ex kryptering eller delning via Drive tjänst). Bolaget skall förstöra uppgiften så snart uppgiften inte längre är nödvändig för ärendet. Om du inte beviljar samtycke till sådan behandling kan det innebära att Bolaget inte kan behandla alla för ärendet nödvändiga uppgifter. Ändamål med behandlingen: är att vi ska kunna administrera dina ärenden rörande ansökan om livförsäkring, flytt av privat pensions- eller tjänstepensioner som kräver hälsodeklaration etc. Rättslig grund för hanteringen är *Samtycke*. Bolaget inhämtar ett särskilt specificerat samtycke från dig som kund innan vi behandlar de känsliga personuppgifterna. Lagringstid: dina uppgifter sparas så länge som det behövs för ansökan om ny försäkring eller flytt av pensionsförsäkringar därefter ska de känsliga uppgifterna raderas senast en månad efter beviljad försäkring eller flytt.

7.30 Uppgifter inhämtade från externa register, leverantörer eller samarbetspartners

Ändamål med behandlingen: För att hålla personuppgifterna aktuella och hålla god registervård kan Bolaget komma att komplettera dem genom att hämta in uppgifter från privata och offentliga register, t ex uppdatering av adressuppgifter med hjälp av statens person- och adressregister, SPAR. Vi kan även erhålla personuppgifter från samarbetspartners som t ex försäkringsbolag i vilka du är kund i. Sådana personuppgifter inhämtas via informationsfullmakt som du givit till oss. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Samtycke*, när du givit oss informationsfullmakt gentemot extern part, (B) *Berättigat intresse*:



vi har ett berättigat intresse i att uppdatera och inhämta personuppgifter från externa register för att hålla god registervård samt för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida reklamationer tills de har preskriberats när rättslig grund för samtycke har upphört. Lagringstid: (A) *Samtycke*: dina uppgifter sparas tills du återkallar ditt samtycke samt (B) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad kundrelation).

8. PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS FÖR ANSTÄLLDA, STYRELSE- OCH KOMMITTÉMEDLEMMAR

8.1 Vid rekrytering

När du ansöker om tjänst för att börja arbeta hos Bolaget eller vi rekryterar nya medlemmar till Bolaget koncernens styrelser eller kommittéer så behandlar vi de personuppgifter som du själv ger oss som t.ex. namn, kontaktuppgifter, personnummer, CV, utbildningsbetyg, arbetsbetyg, referenser, bild, röst, namnteckning, löne- eller ersättningsanspråk mm, eventuella anteckningar som upprättats i samband med intervju eller vid referensgivning.

Dina personuppgifter under rekryteringen begränsas avseende behörighet till endast de på Bolaget som är ansvariga för rekryteringen och som deltar i rekryteringsarbetet. Bolaget har en särskilt upprättad instruktion som anger hur vi ska hantera information beroende på den individuella klassificeringen. Informationsklassificeringen av ansökningsuppgifter är "Hemlig" med högsta säkerhetsnivå och all korrespondens via e-post som innehåller känsliga uppgifter ska ske på ett säkert sätt (t ex kryptering eller delning via Drive tjänst). Om vi lägger ut rekryteringsarbetet på rekryteringsföretag kommer vi ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal med det företaget som anger hur biträdet ska hantera dina personuppgifter. Uppgifterna behandlas under rekryteringsprocessen och raderas därefter om det inte leder till någon anställning eller uppdrag i Bolaget såvida du inte ger oss samtycke till att spara uppgifterna för framtida rekryteringsbehov. Ändamål med behandlingen: För att göra ett urval av lämpliga kandidater under rekryteringsprocessen eller för senare rekrytering. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Berättigat intresse*: när det gäller rekrytering som kan leda till ett anställnings- eller uppdragsförhållande samt (B) *Samtycke*, när det gäller sparande av dina ansökningshandlingar. Lagringstid: dina uppgifter sparas med ditt samtycke maximalt två (2) år efter att rekryteringsprocessen avslutades eller raderas tidigare om du återkallar ditt samtycke.

Kontroll innan anställning

Innan vi anställer dig gör vi en kontroll enligt Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution. När det gäller anställning av t ex försäkringsförmedlare är vi skyldiga att bedöma din utbildning och erfarenhet från finansiell verksamhet. Därför begär vi in t ex CV, utbildningsbetyg, arbetsbetyg, referenser och andra intyg t ex licenser för SwedSec och InsureSec. För att bedöma din lämplighet för anställningen



begär vi in intyg från olika myndigheter avseende personbevis, att du inte är i konkurs, att du inte har näringsförbud, att du inte har förvaltare, att du inte fått ett tillstånd om försäkringsförmedling återkallat de senaste fem åren eller har ingått i ledningen för en juridisk person som fått sådant tillstånd återkallat, att du inte har skulder hos kronofogdemyndigheten samt ett utdrag från belastningsregistret (utdraget från belastningsregistret får inte kopieras av Bolaget och ska lämnas tillbaka till dig efter uppvisandet). Ändamål med behandlingen: För att kontrollera din lämplighet för tjänsten. Rättslig grund för hanteringen är (A) Rättslig förpliktelse, Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution. Lagringstid: om du blir anställd efter kontrollen så sparas uppgifterna så länge som din anställning pågår och gallras därefter enligt punkt 8.3 nedan. Om du inte blir anställd ska intygen från myndigheterna ovan raderas senast en månad efter avslutad rekryteringsprocess.

Kontroll innan styrelseuppdrag

Innan vi ger dig ett styrelseuppdrag gör vi en kontroll av din bakgrund enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden. När det gäller *styrelseuppdrag* måste du genomgå en ledningsprövning och eventuellt en ägarprövning (om du blir delägare i Bolaget) som godkänns av Finansinspektionen innan Bolaget får registrera en styrelsemedlem eller ägare i Bolagsverkets register.

Genom denna prövning inhämtas en mängd personuppgifter som namn, kontaktuppgifter, personnummer, namnteckning, vilken position eller befattning som ledningsprövningen avser, om du tidigare lämnat identisk information till Finansinspektionen, meritförteckning, uppgifter om vilka företag du är anställd i, om du har ett stadigvarande uppdrag eller är styrelsemedlem, om du har kvalificerat ägande direkt/indirekt i Bolaget eller på annat sätt väsentligt inflytande, uppgifter om i vilka övriga företag du har ett direkt/indirekt kvalificerat innehav eller väsentligt inflytande i, om nära anhörig till dig äger andelar i Bolaget, hur du ska hantera eventuella intressekonflikter mellan Bolaget och dina övriga engagemang, frågor om du blivit dömd vid domstol de senaste tio åren för brottslighet, om du varit medlem i styrelse de senaste fem åren som inte blivit beviljad ansvarsfrihet, eller blivit avskedad från anställning, om du varit styrelsemedlem eller befattningshavare i ett företag som de senaste åren varit part i skiljedomsförfarande eller domstolsprocess avseende skatt eller näringsverksamhet eller varit föremål för skuldsanering, ackord eller företagsrekonstruktion, konkurs eller fått en sanktion av tillsynsmyndighet, om du under de senaste tio åren fått avslag på en ansökan, blivit utesluten eller begränsad i rätten att utföra tillståndspliktig verksamhet eller blivit lämplighetsprövad av utländsk myndighet. Ändamål med behandlingen: ledningsprövning och eventuell ägarprövning måste godkännas av Finansinspektionen för att du ska få verka som medlem i styrelsen. Rättslig grund för hanteringen är (A) Rättslig förpliktelse, enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden. Lagringstid: om du blir godkänd efter ledningsprövningen så sparas uppgifterna så länge som ditt uppdrag pågår och gallras enligt punkt 8.3 nedan. Om du inte blir godkänd ska ledningsprövningen

Intern



raderas senast en månad efter Finansinspektionens beslut om avslag.

8.2 Under anställnings- eller uppdragstiden

Under anställnings- eller uppdragstiden behandlar vi en mängd personuppgifter om dig som t ex namn, kontaktuppgifter, personnummer, CV, utbildningsbetyg, arbetsbetyg, referenser, bild, röst, namnteckning, lön eller ersättning, registreringsnummer på eventuell tjänstebil och körjournal, depå nr på ISK, IPS, standarddepå etc och försäkringsnummer på dina kapital-, privata pensions- eller tjänstepensionsförsäkringar, namn och kontaktuppgifter till den anställdes anhöriga (vilka du ska informera om registreringen genom att överlämna Bolagets information till anhöriga), anställdas och styrelsemedlemmars privata transaktioner i finansiella instrument samt huruvida de har andra uppdrag eller tjänster utanför Bolaget. Ändamålet med behandlingen är, gäller både anställd och uppdragstagare, att kunna ingå avtal, fullfölja och administrera ingånget avtal med dig, för att kunna identifiera dig, för att kunna kommunicera med dig, bokföring av lön eller ersättning, hantera tjänstepension, ev tjänstebil och körjournal eller andra förmåner, rapportera skatter och sociala avgifter till Skatteverket, för att kunna ingå sekretessförbindelser med dig samt registrera dig hos leverantörer och samarbetspartners när det behövs för att du ska kunna utföra dina arbetsuppgifter eller uppdraget eller för att delta i seminarier, utbildning eller event, kontrollera att du följer reglerna för anställdas och andra relevanta personers privata transaktioner etc, hantera intressekonflikter vid uppdrag utanför Bolaget. *För anställda gäller särskilt:* fackliga förhandlingar, semesterläggning, planera kompetensutveckling, anteckningar vid utvecklingssamtal, tidsrapportering, registrera sjukfrånvaro, VAB-dagar, rehabilitering och utredning, hantera friskvård, kontakta dina anhöriga vid nödsituationer, publicera bild, namn och utbildnings- och arbetsbakgrund på Bolagets hemsida, och ev. registrera dig som försäkringsförmedlare hos Finansinspektionen, registrera dig hos branschorganisationer t ex SwedSec, InsureSec, SFM, Learnify AB för licenser, tester och utbildning. *För uppdragstagare gäller särskilt:* att på hemsidan publicera bild, namn och informera hur du uppfyller kraven på tillräcklig kunskap, insikt, erfarenhet och lämplighet som styrelseledamot, registrera dig hos myndigheter som Finansinspektionen, Bolagsverket m fl.

Rättslig grund för hanteringen är (A) *Avtal:* ingå avtal, fullgöra och administrera ingångna avtal såväl gällande löner, ersättningar, semester, tjänstepensioner, förmåner (t ex tjänstebil) eller andra anställningsvillkor, planera kompetensutveckling, administrera semester, identifiera dig och kommunicera med dig, för att kunna registrera dig och din licens hos branschorganisationer för licensutbildning, licensskrivning, kunskapsuppdatering av licens för att påvisa din kompetens, för att kunna registrera dig hos samarbetspartners så att du kan få inloggningsuppgifter eller annan behörighet som krävs för att du ska kunna utföra dina arbetsuppgifter, (B) *Rättslig förpliktelse:* bokföring enligt Bokföringslagen (1999:1078), rapportera försäkrings-



förmedlare till Finansinspektionen enligt Lag (2018:1219) om försäkringsdistribution, rapportera styrelsemedlem samt ägare till Bolagsverket enligt Aktiebolagslagen (2005:551), lednings- och ägarprövning till Finansinspektionen enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden, informera på hemsidan hur styrelsemedlem uppfyller kraven på tillräcklig kunskap, insikt, erfarenhet och lämplighet som styrelseledamot enligt Finansinspektionens föreskrifter (FFFS 2017:2), och rapportera skatter och sociala avgifter till Skatteverket enligt Skatteförfarandelagen (2011:1244), sekretessavtal/klausul och anställdas privata transaktioner enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden, (C) *Berättigat intresse*: vi har berättigat intresse i att kunna kontakta anställdas anhöriga vid t ex olycksfall eller dödsfall, vi har berättigat intresse i att kunna publicera bild på anställda och uppdragstagare och anställdas utbildnings- och arbetslivserfarenhet på Bolagets hemsida för att kunder och intressenter lättare ska kunna orientera sig i organisationen och nå dig, vi har berättigat intresse i att kunna registrera uppdragstagare hos leverantörer och samarbetspartners etc för att du ska kunna delta i seminarier eller andra event. Lagringstid:

(A) *Avtal*: uppgifterna sparas så länge som din anställning eller ditt uppdrag pågår och gallras sedan enligt punkt 8.3 nedan, (B) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lagar och föreskrifter samt (C) *Berättigat intresse*: uppgifterna gallras bort om du invänder mot behandlingen.

Känsliga uppgifter

Bolaget kan även behandla känsliga uppgifter om dig som anställd när det gäller din hälsa som t.ex. sjukfrånvaro, sjukdom, VAB-dagar, rehabilitering, anmälan om arbetsskada, läkarintyg, arbetsträning, friskvård eller liknande. Bolaget har inget kollektivavtal med de anställda utan enbart individuella anställningsavtal och behandlar därför inte uppgifter om de anställdas fackföreningstillhörighet. Om tvist skulle uppstå och din fackförening kan kopplas in vid förhandlingar så kommer vi att behandla uppgifter om din fackföreningstillhörighet tills tvisten är slutligt löst eller senast när eventuella fordringar gentemot Bolaget har preskriberats (10 år efter anställningens upphörande). Eventuell kommunikation om känsliga personuppgifter över mejl ska hanteras på ett säkert sätt (t ex kryptering eller delning via Drive tjänster) och till en begränsad behörighetskrets. Ändamålet med behandlingen när det gäller hälsa är för att kunna reglera löneavdrag, sjuklön, arbetsskador, rehabiliteringsutredningar, omplacering vid långtidssjukskrivning, arbetsträning, friskvård eller liknande. När det gäller fackföreningstillhörighet så är ändamålet att kunna hantera en eventuell tvist och för att Bolaget ska kunna bevaka sina intressen under och efter tvisten. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Avtal*: anmälan om arbetsskada och friskvård, fackliga förhandlingar (B) *Rättslig förpliktelse*: reglera sjuklön enligt Lag (1991:1047) om sjuklön, rehabiliteringsutredning, arbetsträning och omplacering enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) samt (c) *Berättigat intresse*: för att kunna bevaka Bolagets intressen vid eventuella framtida fordringar tills de har preskriberats när rättslig grund för avtal och rättslig förpliktelse har upphört. Lagringstid: (A) *Avtal*:



uppgifterna sparas så länge som din anställning pågår och gallras sedan enligt punkt 8.3 nedan, (B) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovanstående lagar samt (C) *Berättigat intresse*: (samtliga uppgifter) tills dina eventuella skadeståndsanspråk gentemot Bolaget är preskriberade (10 år efter avslutad anställning).

8.3 Efter anställningen eller uppdraget

Efter din anställnings eller uppdragets avslutande så kommer vi att begränsa behandlingen av dina personuppgifter så långt det går. Dina uppgifter är alltså klassificerade som "Hemlig" med högsta säkerhetsnivå och liten behörighetskrets. Det finns dock omständigheter som gör att vi måste spara en del av dina personuppgifter även efter att du slutat hos oss. Förutom namn, kontaktuppgifter, personnummer, anställnings- eller uppdragsavtal och sekretessavtal kommer vi att spara rena faktauppgifter om dig som t ex anledning till avtalets upphörande, intyg, betyg och omdömen som tillställts Bolaget före och efter det att anställningen eller uppdraget avslutades.

Ändamålet med behandlingen är, gäller både anställd och uppdragstagare, om du haft anställnings- eller uppdragsavtal med sekretessklausul som gäller efter anställningens eller uppdragets avslutande så sparar vi uppgifterna i avtalen till dess att sekretessen har upphört. Om det pågår en tvist mellan Bolaget och dig vid anställningens eller uppdragets avslutande, eller att det kan bli aktuellt med en sådan tvist, kommer vi att bevara dina uppgifter så länge tvisten pågår eller till dess att det inte längre finns någon risk för en eventuell tvist på grund av 10 årig preskription. Övriga uppgifter som t ex ditt e-postkonto hos oss eller uppgifter om dig (t ex bild och text) på Bolagets hemsida ska raderas senast en månad efter att du avslutade din anställning hos oss. "Privata uppgifter" som du som anställd eller uppdragstagare sparar på din tjänstemobil, tjänstedator eller annan elektronisk utrustning som tillhör Bolaget ska du radera från Bolagets enheter senast när anställningen eller uppdraget upphör. Du får, innan radering, överföra dina privata uppgifter till enheter som du själv äger. Vidare kommer vi att spara dina uppgifter som finns i bokföringen tills det förlupit sju år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret (när din anställning upphörde) avslutades. *För anställda gäller särskilt*: för att kunna hantera ett ärende om du åberopar företrädesrätt till återanställning, för att kunna lämna referenser när du söker nytt arbete. Dessa behandlingar ska upphöra två (2) år efter att din anställning avslutades. Det finns undantag för Bolaget att spara dina personuppgifter under längre tid än vad som angivits ovan när det gäller uppgifter om din tjänstepension om det behövs för utbetalning av densamma. Erforderliga uppgifter kommer då att sparas tills tjänstepensionen är slutligt utbetald.

Rättslig grund för hanteringen är (A) *Avtal*: uppgifter i anställnings- eller uppdragsavtal med sekretessklausul, uppgifter som behövs för utbetalning av din tjänstepension, (B)



Rättslig förpliktelse: företrädesrätt för anställda till återanställning enligt Lag (1982:80) om anställningsskydd, bokföring enligt Bokföringslagen (1999:1078), (C) *Berättigat intresse*: vi har berättigat intresse i att kunna lämna referenser när du söker nytt arbete, vi har ett berättigat intresse att spara dina uppgifter vid pågående tvist eller risk för sådan tvist. Lagringstid: (A) *Avtal*: uppgifterna sparas så länge som anges ovan i punkt 8.3, första och andra stycket, (B) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lagar samt (C) *Berättigat intresse*: uppgifterna sparas tills du invänder mot behandlingen såvida inte behandlingen är nödvändig för Bolaget för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk tills de preskriberas (10 år efter anställningens avslutande).

9. PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS FÖR KONTAKTPERSONER HOS EXTERN PART

Bolaget behandlar namn och kontaktuppgifter som t.ex. telefonnummer och e-postadress avseende kontaktpersoner eller andra personer hos våra leverantörer, samarbetspartners och myndigheter. Ändamålen med behandlingen är för att kunna kommunicera med våra leverantörer, samarbetspartners och myndigheter då de vanligen har en eller flera särskilt utsedda kontaktpersoner som ansvarar för kontakterna med Bolaget samt utvärdera leverantörer till vilka vi outsourcat tjänster till. Rättslig grund för hanteringen är (A) *Avtal*: kontaktpersoner hos våra leverantörer och samarbetspartners, (B) *Berättigat intresse*: vi har ett berättigat intresse i att kunna spara namn och kontaktuppgifter på personer hos myndigheter som vi har kontakt med samt (C) *Rättslig förpliktelse*: utvärdera outsourcad verksamhet enligt Lag (2007:528) om värdepappersmarknaden. Lagringstid: (A) *Avtal* och (B) *Berättigat intresse*: Uppgifterna sparas så länge personen finns kvar hos den externa parten och vi har kontakt/avtal med dem samt (C) *Rättslig förpliktelse*: dina uppgifter sparas så länge som det krävs för uppgifterna enligt ovannämnda lag.

10. PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS FÖR PERSONER SOM BESÖKER VÅR WEBBPLATS

Enligt lagen om elektronisk kommunikation ska besökare på en webbplats informeras om att webbplatsen använder cookies, vad dessa cookies används till samt hur cookies kan undvikas. Bolagets websidor använder cookies. En cookie är en liten datafil med text som sparas i din webbläsare och som gör att vi kan känna igen din dator och hjälper till att bibehålla dina val när du återkommer till vår hemsida vid ett annat tillfälle. Vi använder cookies av tekniska skäl och för att underlätta besökarens aktiviteter vid Bolagets webbtjänster i online-systemet. Cookies används även för att mäta trafiken på vår webbplats och för besöksstatistik. Ändamålen med behandlingen är att cookies (kakor) används för att du ska kunna använda Bolagets webbplats på det sätt vi avsett och för att kunna ge dig som besökare bättre service. Vissa cookies krävs för att vår webbplats, och våra tjänster till dig, ska fungera på ett bra sätt. Dessa



cookies används t.ex. för att stödja flera simultana besökare på webbplatsen och identifiera besökaren så att val du gör på webbplatsen följer med under hela besöket och vid ett annat tillfälle när du återkommer till vår sida. Genom att använda Bolagets webbplats samtycker du till vårt användande av cookies enligt beskrivningen ovan. Vill du inte acceptera cookies kan du stänga webbläsaren eller ställa in din webbläsare så att du automatiskt nekar, eller informeras, varje gång en webbplats begär att få lagra en cookie. Tidigare lagrade cookies kan också raderas genom webbläsaren. Tillgängligheten på webbplatsen kan då bli begränsad. Se webbläsarens hjälpsidor för mer information. Rättslig grund för hanteringen är *Samtycke* genom att du besöker vår hemsida och accepterar användandet av cookies. Lagringstid: uppgifterna sparas tills du återkallar ditt samtycke.

11. PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS FÖR PERSONER SOM BESÖKER VÅRA LOKALER

Bolaget för loggbok och identifierar alla okända personer, t.ex. hantverkare, som besöker våra lokaler. Personer som besöker våra lokaler ombeds att uppvisa giltig ID-handling som vi tar kopia av och sparar i fysisk pärm. Vi lämnar över skriftlig information till besökaren om vår behandling av personuppgifter. Ändamålen med behandlingen är att identifiera fysiska besökare till våra lokaler som en extra säkerhetsåtgärd för att ha kontroll över vilka personer som rör sig i lokalerna. Rättslig grund för hanteringen är *Berättigat intresse*: vi har berättigat intresse av att vidta extra säkerhetsåtgärder då vi hanterar en stor mängd av känsliga personuppgifter för många personer som väger tyngre än den enskildes integritetsskydd. Lagringstid: vi gallrar uppgifterna efter två (2) år.

12. INFORMATION TILL REGISTRERADE

I samband med att vi inhämtar personuppgifter från dig lämnar vi information om ändamålen för behandlingen och vilken rättslig grund vi har för behandlingen, dina rättigheter, kontaktuppgifter mm. Informationen lämnas oftast muntligen direkt till dig men också alltid skriftligen genom hänvisning till denna Integritetspolicy som finns tillgänglig på vår hemsida, www.wictorfamilyoffice.com, under rubriken "Juridisk information" samt på, www.wictorfamilyoffice.com/forhandsinformation. Vår hänvisning till "Integritetspolicy" sker genom olika dokument som t ex förhandsinformation om Bolaget, avtalshandlingar, rådgivningsdokumentation, autosvar vid mejlkorrespondens, via e-postsignatur etc. I undantagsfall kan vi ofrivilligt få in information om en tredje person som omnämns i ett e-postmeddelande från t ex en kund. Om vi sparar meddelandet så är vi i princip skyldiga att informera den tredje personen om att vi behandlar personuppgifter om hen. Vi kommer då att göra en sammanvägd bedömning i det enskilda fallet om arbetsinsatsen för att få tag i personen och ge informationen står i proportion till vikten av att personen informeras.



13. VÅRA REGISTER MED PERSONUPPGIFTER

Bolaget för register över alla personuppgifter som vi behandlar för dig, vilka våra ändamål är, vilken rättslig grund vi har för behandlingen, om vi lämnar den vidare, i vilka geografiska områden de behandlas, hur länge de sparas, i vilka system de behandlas mm. Våra register uppdateras löpande vid behov. De privata personuppgifter på affärskontakter, vänner och anhöriga med mera som Bolagets personal har i dator, mobil, andra tekniska hjälpmedel, i utskrifter, andra papper och anteckningar skall förstöras när de inte längre behövs.

14. INHÄMTNING AV UPPGIFTER

Vanligen inhämtar vi information direkt från dig i samband med att du t ex blir kund eller anställd hos oss eller när vi kontrakterar en ny leverantör och registrerar kontaktuppgifter på ställföreträdare eller kontaktpersoner. Inhämtande av uppgifter sker också i samband med att du tecknar dig för en produkt eller tjänst via oss, att du kontaktar oss eller i samband med att du använder någon av våra digitala kanaler (till exempel e-post, kundportal och elektronisk signering). I syfte att upprätthålla en god kund- och registervård kan Bolaget även komma att komplettera personuppgifterna genom inhämtande från privata och offentliga register (se avsnitt 7.30 ovan). För att uppfylla rättsliga förpliktelser kan Bolaget komma att samköra dina personuppgifter mot EU:s sanktionslistor för att genomföra kontroller. Vi hämtar även uppgifter från andra aktörer, t.ex. försäkringsbolag, Det kan till exempel avse information om försäkringsnummer och värde. Sådan information inhämtas endast i den utsträckning det är nödvändigt för fullgörande av uppdrag relaterat till ingånget kundavtal. Informationen inhämtas från det försäkringsbolag du har valt och i enlighet med den informationsfullmakt du har givit till Bolaget.

15. TILL VILKA VI LÄMNAR VI UT UPPGIFTER TILL

Bolaget kan komma att dela grundläggande uppgifter om dig, t.ex. namn, kontaktuppgifter, personnummer, inom koncernen när så erfordras för t ex administration, bokföring, koncernrapporter men även för att förmedla teckningsanmälningar när du önskar investera i vårt systerbolags, Wictor Property AB, olika fastighetsprojekt så att du t ex kan registreras i aktieboken. Bolaget delar även uppgifter med samarbetspartners, t ex försäkringsbolag som Futur Pension, i samband med att du tecknar dig för en produkt hos dem, t ex kapitalförsäkring. I dessa fall är både Bolaget och vår samarbetspartner personuppgiftsansvarig där respektive part ansvarar för sin behandling av dina uppgifter i respektive verksamhet. I dessa fall kommer du, utöver den information du får från oss, även att erhålla information från den aktör du valt att teckna avtal med. Uppgifter kan även komma att delas med vissa tjänsteleverantörer till Bolaget, t ex systemleverantörer och molntjänstleverantörer som exempelvis FA Solutions och Dizparc. I dessa fall agerar tjänsteleverantören enligt instruktioner från oss och får inte använda uppgifterna för egna ändamål och våra mellanhavanden regleras i ett s k personuppgiftsbiträdesavtal. Vi kan även komma att



delat personuppgifter med myndigheter i de fall vi är skyldiga att göra det. En sådan behandling är nödvändig för att uppfylla rättsliga förpliktelser. Personuppgifter kan även komma att delas med domstolar, motparter och andra aktörer i samband med eventuell rättstvist. En sådan behandling görs för Bolagets berättigade intresse av att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk.

16. VAR BEHANDLAS DINA UPPGIFTER?

Den behandling av personuppgifter som Bolaget utför sker inom EU/EES. I de fall Bolaget eller en tjänsteleverantör till Bolaget skulle överföra dina personuppgifter till ett land utanför EU/EES så krävs följande: (1) att det tredje landet säkerställer en adekvat skyddsnivå för personuppgifter enligt ett beslut meddelat av EU-kommissionen, (2) att Bolaget eller vårt biträde säkerställer att det finns lämpliga skyddsåtgärder på plats enligt tillämplig personuppgiftslagstiftning, t.ex. standardiserade dataskyddsbestämmelser som antagits av EU-kommissionen, som omfattar överföringen och behandlingen av personuppgifterna; eller (3) om något annat undantag enligt tillämplig personuppgiftslagstiftning föreligger som omfattar behandlingen av personuppgifter.

17. AUTOMATISERAT BESLUTFATTANDE OCH PROFILERING

Bolaget använder i nuläget varken profilering eller automatiserade beslut.

18. SÄKERHETSÅTGÄRDER

Bolaget vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken och för att skydda de personuppgifter som vi behandlar mot personuppgiftsincidenter. Bolaget har riktlinjer för IT och informationssäkerhet, riktlinjer för intern- och extern kommunikation, instruktioner för informationsklassificering, instruktioner för hantering av personuppgifter, och riktlinjer för avbrottsfri verksamhet samt sekretessavtal med anställda, styrelsen, leverantörer och samarbetspartners. Det interna nätverket omgärdas av en brandvägg, behörighetstilldelning i IT-systemen, samtliga elektroniska enheter som bärbara datorer och mobiltelefoner har automatiskt uppdaterat antivirusskydd, inkommande e-post scannas för virus och utgående e-post med känslig information skyddas via kryptering, interna mjukvarubrandväggar, skyddade med lösenord och tvåstegsverifiering och säkerhetsmjukvara (Prey) som möjliggör radering av innehåll och låsning av enhet på distans vid stöld eller liknande. Vidare finns det instruktioner för förvaring och hantering av arbetsdator och mobil och dokument innebärande att de t ex aldrig får lämnas utan uppsyn utanför kontoret och ska förvaras i låsbart skåp efter arbetstid. Bolagets lokaler är försedda med lås och larm till vilka endast behöriga har tillgång till via utkvitterad nyckel och larmkod. Lagring av backup i IT-systemen sker på server eller molntjänster utanför våra lokaler via anlitade leverantörer. Bolaget har vidare instruktioner för informationsklassificering som



reglerar vilken säkerhetsnivå som ska tilldelas uppgifter, vilka säkerhetsåtgärder som ska vidtas på respektive nivå, behörighetskrets mm.

19. VÅRA IT-SYSTEM OCH IT-TJÄNSTER

Våra IT-system och andra elektroniska enheter är utrustade med moderna säkerhetsprogram och inloggningsfunktioner och de ses över kontinuerligt, enligt våra interna riktlinjer, med rapportering till Bolagets ledning och styrelse. Inköp av IT-varor och IT-tjänster görs med stor omsorg och vid behov anlitar vi vår externa välrenommerade och multinationella IT-leverantör för att få professionella råd och tips för att kunna avgöra vad för slags inköp som är lämpliga för just vår verksamhet och dess säkerhetskrav. Vi har löpande avtal angående IT-tjänster med vår externa leverantör avseende support, utbildning, drift och underhåll. Bolaget har upprättat personuppgiftsbiträdesavtal med extra leverantörer.

20. ANVÄNDNING AV IT-SYSTEM, DATORER, MOBILER MM

Bolaget har säkra IT-system som skyddas mot obehöriga intrång (se punkt 18–19 ovan) och samtliga enheter kräver inloggning via säkra lösenord och tvåstegsverifiering. Vi har interna riktlinjer som strikt reglerar hur Bolagets enheter får användas. Anställda får använda sin tjänstedator och -mobil även i privata angelägenheter så länge det inte påverkar den anställdes utförande av arbetet, så länge inga personuppgifter som Bolaget ansvarar för används i privata sammanhang, så länge det inte är fråga om brottslig verksamhet eller sådan aktivitet som kan anses vara omoralisk och som enligt arbetsrättslig praxis skulle kunna leda till varning, uppsägning eller avsked. Anställda får inte inneha några uppgifter om Bolagets verksamhet och dess kunder på någon privatägd dator, privat mobil eller annan privat elektronisk utrustning. När en anställd avslutar sin anställning skall dator, mobil och annan teknisk utrustning som ägs av Bolaget återlämnas. Alla privata personuppgifter i denna utrustning skall raderas innan den återlämnas till Bolaget. Om dator, mobil eller annan teknisk utrustning, innehållande personuppgifter som Bolaget ansvarar för, tappas bort skall Bolaget omedelbart vidtaga åtgärder för att minska risken för spridning av personuppgifter.

21. ÅTGÄRDER VID PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

Personal liksom personuppgiftsbiträden ska utan onödigt dröjsmål informera Bolagets dataskyddsombud så snart en personuppgiftsincident inträffat, eller om det finns risk för att sådan kan inträffa. Dataskyddsombudet ska utan onödigt dröjsmål informera VD och tillsammans med denne skyndsamt behandla ärendet enligt följande: (1) vidtaga alla nödvändiga åtgärder för att åtgärda incidenten eller åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter, (2) informera styrelsen och all den personal som kan beröras, (3) informera den registrerade om incidenten sannolikt leder till en hög risk för den registrerade (t ex risk för bedrägeri vid identitetsstöld), (4) anmäla incidenten till Integritetsskyddsmyndigheten snarast och senast inom 72



timmar efter att vi ha fått vetskap om den (såvida det inte är osannolikt att incidenten medför en risk för den registrerades rättigheter och friheter) (5) anmälan enligt punkt 4 ovan ska beskriva incidentens art och de kategorier av och ungefärligt antal registrerade respektive personuppgiftsposter som berörs av incidenten, namnet på Bolagets dataskyddsombud, beskriva de sannolika konsekvenserna av incidenten samt beskriva de åtgärder som anges i punkt 1 ovan. Förutom den första inledande informationen som VD ska lämna till styrelsen ska VD sedan presentera hela ärendet för styrelsen och redogöra för hur det kan undvikas i framtiden.

22. DINA RÄTTIGHETER

- Tillgång till dina personuppgifter: Du har rätt att begära tillgång till dina personuppgifter via ett s k registerutdrag i vilket du får reda på om vi behandlar dina personuppgifter och i sådant fall vilka slags uppgifter vi behandlar, ändamålen med behandlingen, hur länge de sparas mm. Sänd din begäran plus vidimerad kopia av ID-handling till Bolaget (för kontaktuppgifter se punkt 23).
- Rättelse: Du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga personuppgifter rättade. Du har rätt att komplettera med uppgifter så att personuppgifterna blir korrekta och fullständiga.
- Rätt till radering: Du har rätt att under vissa omständigheter begära radering. Om vi t.ex. inte skulle ha skäl eller rättslig grund att behandla dina personuppgifter eller om det skulle vara olagligt för oss att fortsätta att behandla uppgifterna. Behandling kan dock anses vara tillåten om vi t ex måste behandla uppgift för att uppfylla vissa rättsliga förpliktelser, såsom att sköta och behålla bokföring, hantera underlag för skatter och annat.
- Rätt till begränsning av behandlingen: Du har rätt att under vissa omständigheter begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter. Det kan vara aktuellt om det inte kan avgöras utan utredning om uppgifterna är felaktiga eller inte. Begränsningen kan gälla under viss period när saken undersöks. Under sådana omständigheter kan Bolaget eventuellt inte uppfylla de skyldigheter som vi har enligt avtal med dig.
- Invändningar: Du har rätt att göra invändningar i vissa fall om vår behandling av dina personuppgifter grundar sig på berättigat intresse, t.ex. invända mot direkt marknadsföring eller profilering.
- Återkalla samtycke: Du har rätt att när som helst återkalla ett eventuellt samtycke till behandling av personuppgifter.

Intern



- Dataportabilitet: Du har rätt, under vissa omständigheter och om det är tekniskt möjligt, att få ut de personuppgifter som registrerats om dig i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och rätt att överföra dessa uppgifter till en annan aktör.

23. KONTAKT OCH KLAGOMÅL

Vänd dig till oss om du inte är nöjd eller om du har frågor så kan vi reda ut om det är något vi har missförstått.

Våra kontaktuppgifter är:

Wictor Family Office

Att: GDPR-ansvarig

AB Kaptensgatan 6

302 45 Halmstad

Telefonnummer: 035-299 50 00

E-post: info@wictorfamilyoffice.com

Webbplats: www.wictorfamilyoffice.com

Om du fortfarande inte är nöjd, efter förklaring från vår sida, kan klagomål över hur vi behandlar dina personuppgifter sändas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Integritetsskyddsmyndigheten

Box 8114

104 20 Stockholm

Telefonnummer: 08-657 61 00

E-post: imy@imy.se

Webbplats: www.imy.se

Riktlinjer och rutiner;

Fastställd av styrelsen;

Föremål för revision av styrelsen;

Föremål för revision av styrelsen;

Föremål för revision av styrelsen;

Föremål för revision av styrelsen;

Föremål för revision av styrelsen;

Föremål för revision av styrelsen;

Integritetspolicy

2018-08-31

2018-12-20

2019-08-27

2019-12-18

2020-12-18

2021-12-15

2023-02-10

och träder i kraft omgående

och träder i kraft omgående

och träder i kraft omgående

och träder i kraft omgående

och träder i kraft omgående

och träder i kraft omgående

och träder i kraft omgående



